

# საზოგადოებრივი კოლეჯი „ელიტი“

შენი გზა წარმატებისკენ



## სტრატეგიული განვითარების ერთწლიანი გეგმა

2018 წელი

## სარჩევი

[პრეამბულა] .....	2
[ხედვა] .....	3
[სავალდებულობა] .....	3
[ნორმატიული საფუძველი] .....	4
[თანმიმდევრობა] .....	4
[საბაზრო გარემოს დახასიათება] .....	5
[სამართლებრივი გარემო].....	6
[ორგანიზაციული გარემო] .....	7
[ კოლეჯის მისია].....	7
[კოლეჯის მიზნები] .....	7
[კოლეჯის ამოცანები] .....	8
სტრატეგიის სამოქმედო გეგმა.....	9

## [პრეამბულა]

საზოგადოებრივი კოლეჯი „ელიტი“ (შემდგომში კოლეჯი) განვითარების ერთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და მისი მიზანია გამოკვეთოს პრიორიტეტები და სტრატეგიული მიმართულებები, რომლითაც კოლეჯი იხელმძღვანელებს მომდევნო ერთი წლის განვითარების პროცესში. ერთწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრულია პროფესიული განათლების ბაზარზე ადგილის მოსაპოვებლად განსახორციელებელი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები, პასუხისმგებელი ორგანოები და დასახული მიზნების მიღწევის ლოგიკური თანმიმდევრობა.

## [ხედვა]

ერთწლიანი სტრატეგია შეესაბამება კოლეჯის მისიასა და განვითარების პოლიტიკას, შრომის ბაზარზე არსებულ კონიუქტურას, სამართლებრივ, სოციალურ, ეკონომიკურ და პოლიტიკურ გარემოს კოლეჯის საქმიანობის სფეროში, ორგანიზაციის ადმინისტრაციულ, ფინანსურ და ინტელექტუალურ პოტენციალს.

ზემოაღნიშნული ფაქტორების რაციონალური ანალიზი და განვითარების პროცესში მათი ასახვა, წარმოადგენს აღნიშნული სტრატეგიის, როგორც გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ძირითადი სახელმძღვანელო დოკუმენტის, გამოყენების აუცილებლობა.

## [სავალდებულობა]

სტრატეგია წარმოადგენს კოლეჯის დამფუძნებელთა ნების გამოვლინებას, რომელიც შექმნილია მოქმედი საბაზრო კონიუქტურის ანალიზისა და არსებულ რესურსებთან სადამფუძნებლო მიზნების შეჯერების შედეგად.

სტრატეგია გამოხატავს დაწესებულების საქმიანობის ძირითად მახასიათებლებს, და ამდენად, სავალდებულოა გასათვალისწინებლად კოლეჯის თითოეული სტრუქტურული ერთეულისათვის, კოლეჯის ხელმძღვანელობის ჩათვლით.

კოლეჯის საქმიანობა, რომელიც არ გულისხმობს სტრატეგიით დასახული მიზნების რეალიზებას, ასევე პირდაპირ ან არაპირდაპირ არ ემსახურება მათ, მიჩნეულია დამხმარე საქმიანობად და შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მისი განხორციელება ხელს არ უშლია სტრატეგიით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას ან/და არ აბრკოლებს მათ.

## [ნორმატიული საფუძველი]

წინამდებარე სტრატეგიული განვითარების გეგმის შედგენისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული აქტების მოთხოვნები :

- ა) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;
- ბ) საქართველოს მთავრობის გადაწყვეტილებები პროფესიული განათლების სფეროს განვითარების, პროფესიული განათლების დაფინანსების სფეროებში
- გ) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ბრძანება - „საგანმანათლებლო დაწესებულებათა ავტორიზაციის დებულება“
- დ) პროფესიული განათლების რეფორმის სტრატეგია (2013-2020 წლები)

## [თანმიმდევრობა]

კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების ერთწლიანი სტრატეგია წარმოადგენს გეგმიურ დოკუმენტს, რომელიც აგებულია შემდეგი სტრუქტურით:

- ა) საბაზრო გარემო;
- ბ) სამართლებრივი გარემო;
- გ) ორგანიზაციული გარემო;
- დ) მისია, მიზნები, ამოცანები;
- ე) სტრატეგიული განვითარების ძირითადი მიმართულებები;
- ვ განსახორციელებელი პროცესების განხორციელების კალენდარული გეგმა
- ზ) განსახორციელებელი პროცესების დეტალიზაცია
- თ) პასუხისმგებელი პირები, ვალდებულება და ანგარიშგება
- ი) სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი აქტივობების მონიტორინგის, შეცვლისა და გაუქმების ფორმები

## [საბაზრო გარემოს დახასიათება]

საქართველოში პროფესიული განათლების სფეროში რეფორმის შედეგად მნიშვნელოვნად გაიზარდა ბაზარზე პროფესიული განათლების მოთხოვნადობა.

მნიშვნელოვანია სახელმწიფოს მხრიდან პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის და მიმზიდველობის გაზრდის მიზნით მხარდამჭერი კამპანიები და ღონისძიებები.

2018 წლის „ბიუჯეტის შესახებ კანონი“ არის პროფესიული განათლების ფინანსური მხარდაჭერის ძირითადი დოკუმენტი რომლითაც სხვადასხვა ძალზედ მნიშვნელოვანი პროექტებია განსაზღვრული, რაც კიდევ ერთი სტიმულია კერძო პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის.

პროფესიული მომზადება/გადამზადების, კვალიფიკაციის ამაღლების, ქართული ენის სწავლების, საჯარო მოხელეების პროფესიული მომზადება/გადამზადების, ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების განვითარების პროექტები რომელიც განსაზღვრულია 2018 წლის „ბიუჯეტის შესახებ კანონით“ გახდება პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის და მიმზიდველობის გაზრდის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი.

აღსანიშნავია პროფესიული განათლების სფეროში დაანონსებული საკანონმდებლო ცვლილებები რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მაღალ საფეხურზე აყვანას.

## [სამართლებრივი გარემო]

პროფესიული განათლების ბაზარი საქართველოში შედგება შემდეგი ძირითადი კატეგორიების მომხმარებლისგან:

- ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის საბაზო საფეხურის დამთავრებული მოსწავლეები რომლებიც სკოლაში სწავლის პარალელურად სურთ დაეუფლონ პროფესიულ განათლებას.
- სკოლის მოსწავლეები, რომელიც დამთავრებული აქვთ საბაზო საფეხური და აღარ აგრძელებენ სკოლაში სწავლას, მათ შორის პირები, რომლებმაც ვერ ჩააბარეს საატესტატო გამოცდა.
- აბიტურიენტები, რომლებიც წარმატებით ვერ აბარებენ ერთიან ეროვნულ გამოცდებს და შესაბამისად, არ შეუძლიათ აკადემიური უმაღლესი განათლების მიღება.
- პირები, რომლებსაც მათი არა ფორმალური პროფესიული ცოდნის ფორმალური ატესტაცია, და მის საფუძველზე პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ აღიარებული პროფესიული დიპლომის მიღება სურთ.
- უცხო ქვეყნის მოქალაქეები, რომელსაც უცხო ქვეყნის პროფესიული განათლების მიღების დამადასტურებელი სახელმწიფოს მიერ აღიარებული დოკუმენტის მიღება სურთ.

შენიშვნა: თითოეული ზემოთ მოხსენიებული კატეგორია, საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში, სავარაუდოა ზრდა განიცადოს როგორც გარემო ფაქტორების (რეფორმა, ეკონომიკური პრიორიტეტების შეცვლა და ა.შ.) ასევე ბუნებრივი ფაქტორების (დემოგრაფიული ზრდა პროფესიული განათლებით დაინტერესებული პირების ასაკის თაობებში) გათვალისწინებით.

## [ორგანიზაციული გარემო]

ორგანიზაციული გარემო ჩამოყალიბებულია, მისი მისიის, მიზნებითა და პრიორიტეტებით დადგენილი შედეგების მიღწევის შესაძლებლობიდან გამომდინარე, და წინამდებარე გეგმით დადგენილი თანამიმდევრობით ემსახურება აღნიშნული შედეგების მიღწევას.

## [კოლეჯის მისია]

კოლეჯის მისიაა პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებით უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა საგანმანათლებლო, კულტურული და პროფესიული მოთხოვნილების დაკმაყოფილება.

## [კოლეჯის მიზნები]

კოლეჯის მიზანია ისეთი ტიპის პროფესიული განათლების შეთავაზება, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს ჩამოაყალიბებს არამხოლოდ თავისი საქმის სპეციალისტად, არამედ პიროვნებად - ქართული საზოგადოების სრულფასოვან წევრად.

## [კოლეჯის ამოცანები]

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა და განხორციელება;
- პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა და მის სრულყოფაზე მუდმივი ზრუნვა;
- მაღალ კვალიფიციური მასწავლებელთა და პრაქტიკის ინსტრუქტორთა გუნდის შექმნა;
- კოლეჯის ადმინისტრაციის დაკომპლექტება პროფესიონალებით;
- კოლეჯის თანამშრომლეთა (როგორც ადმინისტრაციის ასევე მასწავლებელთა და პრაქტიკის ინსტრუქტორთა) პროფესიულ ზრდაზე ზრუნვა;
- ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების დანერგვა და გამომუშავება სწავლების პროცესში;
- სწავლებისა და აღზრდის პროცესის სრულყოფა;
- კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიან სპეციალისტებად აღზრდა;
- შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი სპეციალობების შესახებ ინფორმაციის მუდმივი შესწავლა და ამის საფუძველზე მომავალი სტრატეგიის განსაზღვრა;
- პროფესიულ სტუდენტთა და პოტენციურ დამსაქმებელთა ურთიერთკავშირის სრულყოფა;



# სტრატეგიის სამოქმედო გეგმა

## 1 წლიანი გეგმა

N	აქტივობები	პასუხისმგებელი სამსახური	განხორციელების პერიოდი		პროგრესი
			აქტივობის დაწყება	აქტივობის დაწყება	
	<i>საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული აქტივობების ჩამონათვალი</i>	<i>აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სამსახური</i>	<i>აქტივობების დაწყების თარიღი</i>	<i>აქტივობების დასრულების თარიღი</i>	<i>მიღწეული შედეგის მაჩვენებელი</i>
1	<b>საგანმანათლებლო დაწესებულების საორგანიზაციო პროცედურები</b>				
1.1	ორგანიზაციული სტრუქტურის გადახედვა/დახვეწა/შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური	01.2018	12.2018	ცვლილებები კოლეჯის სტრუქტურასა და სამტატო განრიგში
1.2	ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე კადრების/თანამშრომლების განახლება/ახალი თანამშრომლების დანიშვნა/ ხელშეკრულების განახლება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური	01.2018	12.2018	კოლეჯის ადამიანური რესურსების და მათი პირადი საქმეების განახლება
1.3	პროფესიულ მასწავლებელთა/პრაქტიკის ინსტრუქტორთა შერჩევა და დანიშვნა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და	01.2018	12.2018	კოლეჯის პროფესიულ მასწავლებელთა/პრაქტიკის ინსტრუქტორთა განახლება

		საქმისწარმოების სამსახურის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			
1.4	ყოველწლიური თვითშეფასების შევსება და წარდგენა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	01.06.2018	31.07.2018	განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრისთვის ელექტრონული ფორმით მიწოდებული წლიური თვითშეფასების ანგარიში
2	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები				
2.1	პრაქტიკული კომპონენტების განმახორციელებელი ორგანიზაციების გაფართოება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	პრაქტიკული კომპონენტების განმახორციელებელი ობიექტების რაოდენობის გაზრდა
2.2	პრაქტიკის განხორციელების თაობაზე ურთიერთთანამშრომლობის ახალი/დამატებითი მემორანდუმის გაფორმება ან/და არსებულის განახლება	დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ჯანდაცვის სკოლა,	01.2018	12.2018	პრაქტიკული კომპონენტების განმახორციელებელი ობიექტების რაოდენობის გაზრდა

		ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური			
2.3	პროფესიული გადამზადების მოკლევადიანი კურსების შემუშავება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	პროფესიული გადამზადების მოკლევადიანი კურსების დამტკიცება და განხორციელების დაწყება
2.4	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების/მოკლევადიანი კურსების შემუშავებაში პარტნიორი ორგანიზაციების ჩართულობის მექანიზმების დახვეწა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	პროფესიული გადამზადების მოკლევადიანი კურსების შემუშავების პროცესში დამსაქმებლების მონაწილეობა
2.5	პრაქტიკული კომპონენტების განმახორციელებელი	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო	01.2018	12.2018	პრაქტიკული კომპონენტების განმახორციელებელი ორგანიზაციების ბაზის დახმარებით,

	ორგანიზაციების ბაზის შექმნა, დასაქმებაზე ორიენტირებული აქტივობების შემუშავება	პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა			კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტთა, კურსდამთვარებულთა და მოკლევადიანი პროგრამის მსმენელთა დასაქმების მაჩვენებლის ზრდა
2.6	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებისთვის მოსამზადებელი სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახურის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა, პროფესიული განათლების მასწავლებლები და პრაქტიკის ინსტრუქტორები	01.2018	09.2018	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
2.7	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სახელმწიფო ავტორიზაცია

2.8	ინტერნაციონალიზაცია (პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება ევროპის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან)	დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	01.2018	12.2018	ევროპის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ურთიერთთანამშრომ ლობის მემორანდუმების გაფორმება
<b>3 ხარისხის უზრუნველყოფა</b>					
3.1	პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პრაქტიკის ინსტრუქტორების გამოკითხვის ჩატარება. გამოკითხვის ბარათების შედეგებზე დაყრდნობით ანალიზის შემუშავება და ინფორმაციის გასაჯაროება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პრაქტიკის ინსტრუქტორების ჩატარებული გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და მისი განთავსება კოლეჯის ოფიციალურ ვებ გვერდზე
3.2	პარტნიორთა დამსაქმებელთა გამოკითხვა შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლისა და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახვის მიზნით	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა,	01.2018	12.2018	დამსაქმებელთან ჩატარებული გამოკითხვის შედეგების ანალიზი, ასახვა კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში და მისი განთავსება კოლეჯის ოფიციალურ ვებ გვერდზე

		ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა			
3.3	ლაბორატორიების განახლება დარგში არსებული სიახლეებისა და ტექნოლოგიური ინოვაციების შესაბამისად, სასწავლო პრაქტიკის განსახორციელებლად	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, სამეურნეო სამსახური, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	01.2018	12.2018	სასწავლო პრაქტიკის განსახორციელებლად კოლეჯის ლაბორატორიები აღჭურვილია დამატებითი ინვენტარით
3.4	წიგნადი ფონდის შევსება/დახვეწა/განახლება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, სამეურნეო სამსახური, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა, ბიბლიოთეკა	01.2018	12.2018	განახლებული წიგნადი ფონდი, როგორც ქუთაისში, ისე ქ.მარნეულში
3.5	ინფრასტრუქტურის მოდერნიზაცია	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი	01.2018	12.2018	მოდერნიზებული ინფრასტრუქტურა, როგორც ქ.მარნეულში, ისე ქ.ქუთაისში

		დირექტორის მოადგილე, სამეურნეო სამსახური			
3.6	სტრატეგიის სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მუდმივი მონიტორინგი	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე	01.2018	12.2018	სტრატეგიული გეგმის შესრულების/განხორციელების ეფექტური მაჩვენებლები
3.9	შშმ. სსსმ პირებისთვის გარემოს ადაპტირება (მუდმივი განახლება)	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, სამეურნეო სამსახური	01.2018	12.2018	მოდერნიზებული ადაპტირებული გარემო, როგორც ქ.ქუთაისში, ისე ქ.მარნეულში, შშმ. სსსმ პირებისთვის
<b>4. ცნობიერების ამაღლების კამპანია</b>					
4.1	ღია კარის დღეების ორგანიზება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა, სამეურნეო სამსახური	01.2018	12.2018	ჩატარებული ღია კარის დღეები ქ.ქუთაისსა და ქ.მარნეულში
4.2	ახალი წლის ღონისძიების ორგანიზება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე	11.2018	12.2018	ჩატარებული საახალწლო ღონისძიება ქ.ქუთაისსა და ქ.მარნეულში

4.2	საგაზაფხულო/საშემოდგომო მიღება, მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	04.2018	09.2018	პროფესიულ სტუდენტთა ეფექტური რაოდენობა. ქ.ქუთაისსა და ქ.მარნეულში
4.3	პროფორიენტაციის ღონისძიების მოწყობა, ვიზიტი ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საკადრო და საქმისწარმოების სამსახური, სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, კარიერის ცენტრი, ჯანდაცვის სკოლა, ბიზნესის, სოციალურ მეცნიერებათა და ინფორმაციულ ტექნოლოგიების სკოლა	02.2018	12.2018	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების დახმარებით კოლეჯის ცნობადობის ზრდა
4.4	კოლეჯის კორპორატიული იმიჯის ამაღლების მიზნით გაზეთის „ჩემი კოლეჯის„ შექმნა და გავრცელება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	2018		კოლეჯის ცნობადობის ზრდა, როგორც ქ.ქუთაისში, ისე ქ.მარნეულში
4.5	კოლეჯის ცნობადობის ამაღლების კამპანიების წარმოება	დირექტორი,	2018		კოლეჯის ცნობადობის ზრდა, როგორც



	აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორი, მარნეულის წარმომადგენლობის აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური			ქ.ქუთაისში, ისე მარნეულში
--	--	--	--	------------------------------