

საზოგადოებრივი კოლეჯი „ელიტი“

შინაგანაწესი

2016 წელი

## თავი I

### ზოგადი დებულებანი

#### მუხლი 1. შინაგანაწესის მოქმედების სფერო

1.1 წინამდებარე შინაგანაწესი, აწესრიგებს საგანმანათლებლო დაწესებულების - საზოგადოებრივი კოლეჯი „ელიტის“ (შემდგომში „კოლეჯი“) თითოეული თანამშრომლის, პროფესიული სტუდენტისა თუ კოლეჯთან ნებისმიერი სამართლებრივი საფუძვლით დაკავშირებული პირის კოლეჯის ტერიტორიაზე, მათ შორის ე.მარნეულში (შემდგომში მოხსენიებული, როგორც ტერიტორია) მოქცევის წესებს, ადგენს თითოეული ზემოაღნიშნული პირის უფლებებსა და ვალდებულებებს ერთმანეთისა და ზოგადად, კოლეჯის მიმართ, მუშაობისა და დასვენების კანონიერ უფლებათა განხორციელების, თანამშრომელთა შრომის სათანადო პირობებით უზრუნველყოფის, შრომის დაცვისა და მისი სამართლიანი ანაზღაურების პირობებს.

1.2 შინაგანაწესის ნორმების შესრულება სავალდებულოა კოლეჯთან სამართალურთიერთობაში მყოფი ყველა პირისათვის, ამ შინაგანაწესით დადგენილი მოცულობის გათვალისწინებით.

1.3 შინაგანაწესის მიზნებისათვის, კოლეჯთან სამართალურთიერთობაში მყოფ პირად მიიჩნევა:

- ა) კოლეჯის ადმინისტრაციის პერსონალი;
- ბ) კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და პრაქტიკის ინსტრუქტორთა პერსონალი;
- გ) კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები;
- დ) კოლეჯის კონტრაქტორი ფიზიკური და იურდიული პირები.

1.4 შინაგანაწესის ნორმები გამოიყენება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მათი შინაარსი არ ეწინააღმდეგება ზემდგომი სამართლებრივი აქტების ნორმებს.

1.5 ზემდგომ სამართლებრივ აქტებად მიიჩნევა:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმატიული აქტები, რომლებიც არეგულირებენ შინაგანაწესში ასახულ საკითხებს.
- ბ) საქართველოს სახელმწიფო ორგანოების ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტები;
- გ) კოლეჯის დამფუძნებელთა ოფიციალური გადაწყვეტილებანი;
- დ) კოლეჯის წესდებისა და დებულების ნორმები.

1.6 შინაგანაწესის მოთხოვნების შეუსრულებლობა ან უხეში დარღვევა შესაძლებელია გახდეს დამრღვევის მისამართით დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების საფუძველი, კანონმდებლობით და ამ შინაგანაწესით გათვალისწინებული ფორმითა და მოცულობით.

## **მუხლი 2. შინაგანაწესის მიზანი**

შინაგანაწესის მიზანია ხელიშეუწყოს კოლეჯის ყოველდღიური საქმიანობის შეუფერხებლად განხორციელებას, შრომისა და დასვენების უფლების რეალიზების, უსაფრთხოებისა და კეთილგანწყობის დაცვას სამუშაო პროცესში.

## **თავი II**

### **კოლეჯის თანამშრომლები და მათი უფლება-მოვალეობები**

#### **მუხლი 3. კოლეჯის თანამშრომელთა სამართლებრივი სტატუსი**

3.1 კოლეჯის თანამშრომლად მოიაზრება კოლეჯის სტრუქტურით გათვალისწინებულ საშტატო თანამდებობებზე კოლეჯის დირექტორის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე დანიშნული პირი.

3.2 კოლეჯის თანამშრომლებთან ყველა სახის სამართლებრივი ურთიერთობა და უფლება-მოვალეობანი განისაზღვრება საქართველოს შრომის კანონმდებლობით, სხვა მოქმედი საკანონმდებლო აქტებით, მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტების პარალელურად, ამ შინაგანაწესის შესაბამისად.

#### **მუხლი 4. კოლეჯის თანამშრომელთა სამსახურში მიღება**

4.1 კოლეჯის თანამშრომელთა თანამდებობაზე დანიშვნა და თანამდებობიდან განთავისუფლება ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

4.2 კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია ცალკეული თანამდებობის დასაკავებლად გამოაცხადოს კონკურსი.

4.3 კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილებით შესასრულებელ სამუშაოსთან პირის შესაბამისობის დადგენის მიზნით შესაძლებელია საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად პირი თავდაპირველად დაინიშნოს გამოსაცდელი ვადით.

4.4 გამოსაცდელი ვადით პირი თანამდებობაზე ინიშნება არაუმეტეს ექვსი თვისა.

4.5 კოლეჯის დირექტორს უფლება აქვს გამოსაცდელი ვადის განმავლობაში ნებისმიერ დროს დადოს ასეთ პირთან შრომითი ხელშეკრულება და დაინიშნოს შესაბამის თანამდებობაზე ან გაანთავისუფლოს დაკავებული თანამდებობიდან.

### თავი III

#### კოლეჯის შიგნით მუშაობის ორგანიზაცია

##### მუხლი 5. სამუშაო დრო

- 5.1 სამუშაო დროდ მიიჩნევა ის დრო, რომელსაც კოლეჯის თანამშრომელი, კოლეჯთან დადებული ხელშეკრულებიდან გამომდინარე, ხარჯავს მისი სამუშაო ვალდებულებების შესრულებაზე.
- 5.2 კოლეჯის სამუშაო დრო განისაზღვრება 5 დღიანი სამუშაო კვირით.
- 5.3 სამუშაო კვირა მოიცავს დღეებს ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.
- 5.4 სამუშაო დღე იწყება დილის 10:00 საათზე და მთავრდება 18:00 საათზე.
- 5.5 გამონაკლის წარმოადგენს კოლეჯის მანდატურები, რომელთა სამუშაო გრაფიკი განისაზღვრება ინდივიდუალური სამუშაო განრიგით, ორმოც საათიანი სამუშაო კვირის პრინციპის დაცვით.

##### მუხლი 6. შესვენების დრო

- 6.1 კოლეჯის თანამშრომლებს სამუშაო დღის განმავლობაში ეძლევათ შესვენების დრო.
- 6.2 შესვენების დრო კოლეჯის თანამშრომელთათვის განსაზღვრულია 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე.
- 6.3 შესვენების განმავლობაში კოლეჯის თანამშრომელი უფლებამოსილია გავიდეს კოლეჯის ტერიტორიიდან ან გამოიყენოს ეს დრო კოლეჯის ტერიტორიაზე, საკუთარი ნება-სურვილის შესაბამისად.
- 6.4 წინამდებარე მუხლიდან გამონაკლის წარმოადგენენ კოლეჯის მანდატურები, რომელთა შესვენების დრო განისაზღვრება ინდივიდუალურად – მათი სამუშაო განრიგის მიხედვით.

##### მუხლი 7. დამატებითი შესვენების დრო მცირეწლოვანი ბავშვის დედისა და მეძუძური ქალისათვის

- 7.1 კოლეჯის თანამშრომელს, რომელიც მეძუძური ქალია და კვებავს ერთ წლამდე ასაკის ბავშვს, მისი წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე ეძლევა დამატებითი შესვენების დრო არანაკლებ დღეში 1 საათისა. აღნიშნული შესვენების დრო ჩაითვლება მის სამუშაო დროში და ექვემდებარება ანაზღაურებას.

## **მუხლი 8. კოლეჯის თანამშრომელთა სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულების მონიტორინგი**

8.1 კოლეჯის თანამშრომლები ვალდებული არიან სამსახურში გამოცხადდნენ სამუშაო დღის დაწყებისას, დილის 10:00 საათზე.

8.2 სამუშაო დღის დაწყებისათვის კოლეჯის თანამშრომლის, 10 წუთით მეტი დროით დაგვიანება მიიჩნევა კოლეჯში დაგვიანებით გამოცხადებად.

8.3 10 წუთით მეტი დროით დაგვიანების შემთხვევაში კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია დირექტორს ზეპირი, ან მოთხოვნის შემთხვევაში წერილობითი სახით წარმოადგინოს ახსნა-განმარტება სამსახურში დაგვიანების მიზეზების შესახებ.

8.4 დაგვიანების შესახებ ახსნა-განმარტების საფუძველზე დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას თანამშრომლის დაგვიანების საპატიოდ ჩათვლა-არჩათვლის თაობაზე.

## **მუხლი 9. სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელება სამუშაო ადგილს გარეთ**

9.1 სამსახურში//სასწავლო პროცესზე დაგვიანებად და სამუშაოს//სასწავლო პროცესის არასაპატიოდ გაცდენად არ მიიჩნევა კოლეჯის თანამშრომლის მიერ კოლეჯის ფარგლებს გარეთ საქმიანობა, თუ ასეთი სამუშაოს შესრულება მათი უშუალო ხელმძღვანელის დავალებით იყო განპირობებული და ამასთან კოლეჯის დირექტორი ამის თაობაზე ინფორმირებული იყო.

## **მუხლი 10. კოლეჯის თანამშრომელთა დისციპლინარული პასუხისმგებლობა სამუშაო გრაფიკის დარღვევისათვის**

10.1 არასაპატიო მიზეზით სამსახურში დაგვიანება, სამსახურში გამოუცხადებლობა და სამუშაო დროის სხვაგვარი გაცდენა შეიძლება გახდეს კოლეჯის თანამშრომლის მიმართ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების საფუძველი.

## **მუხლი 11. სამუშაო დროის გასვლის შემდეგ ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების წესი**

11.1 ამ თავის ნორმებიდან განსხვავებული დროის განმავლობაში სამუშაოს შესრულება ჩაითვლება ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ.

11.2 აკრძალულია ორსული ან ახალნაშობიარები ქალის, შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის ზეგანაკვეთურ სამუშაოზე დასაქმება.

11.3 ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულებისა და ანაზღაურების წესი განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, კოლეჯის ხელმძღვანელობასთან ურთიერთ შეთანხმების საფუძველზე, ყოველი ინდივიდუალური სიტუაციის შეფასებიდან გამომდინარე, მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით.

## **მუხლი 12. არასამუშაო დროს თანამშრომელთა კოლეჯში გამოძახების პირობები და წესი**

12.1 კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია, აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს თანამშრომელი დასვენებისა და უქმე დღეებში და დატოვოს სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ სამუშაოს შესასრულებლად.

12.2 წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.3 შესაძლებელია კოლეჯის თანამშრომელს, რომელსაც დაევა არასამუშაო დროს პროფესიული მოვალეობების შესრულება, მიეცეს სამაგიერო დასვენების დღე.

## **მუხლი 13. არასამუშაო დროს თანამშრომელთა კოლეჯში ყოფნის პირობები და წესი**

13.1 კოლეჯის თანამშრომელი, დირექტორის თანხმობის საფუძველზე, უფლებამოსილია მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ დავალებათა დროულად და სრულყოფილად შესრულებისათვის საკუთარი ინიციატივით დარჩეს სამსახურში, ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითა და იმუშავოს წინამდებარე შინაგანაწესით განსაზღვრული სამუშაო დროის დამთავრების შემდეგ და აგრეთვე დასვენების დღეებში.

13.2 საკუთარი ინიციატივით არასამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაოს შესრულებისათვის თანამშრომელს ფულადი კომპენსაცია არ მიეცემა. აღნიშნული არ გამორიცხავს თანამშრომლის მიმართ კანონმდებლობით გათვალისწინებული წახალისების ზომების გამოყენების შესაძლებლობას.

13.3 კოლეჯის თანამშრომელი, რომელიც შინაგანაწესის წინამდებარე მუხლით განსაზღვრულ ზეგანაკვეთურ სამუშაოს ასრულებს (საკუთარი თუ კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილების საფუძველზე) არასამუშაო დროის განმავლობაში, ვალდებულია დაიცვას შრომის უსაფრთხოების წესები და გაუფრთხილდეს კოლეჯის ქონებას იმავე მოცულობით, როგორც მას ეს ევალება საერთოდ.

## თავი IV

### კოლეჯში საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზაცია

#### მუხლი 14. პროფესიული სტუდენტის ქცევის ზოგადი წესები

14.1 პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაემორჩილოს წინამდებარე შინაგანაწესის განსაზღვრულ ქცევის ზოგად წესებს.

14.2 შენობაში პროფესიული სტუდენტის მიერ შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის დაცვის თანამშრომელი

14.3 სალექციო მეცადინეობის მიმდინარეობის განმავლობაში პროფესიული სტუდენტის მიერ შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვაზე პასუხისმგებელია შესაბამისი სასწავლო დისციპლინის პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

14.4 სასწავლო პრაქტიკის პროცესის განხორციელებისას პროფესიული სტუდენტის მიერ შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვაზე პასუხისმგებელია პრაქტიკის ინსტრუქტორი.

#### მუხლი 15. კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების აღრიცხვის წესი

15.1 პროფესიულ სტუდენტთა აღრიცხვა ხორციელდება სპეციალურ სარეგისტრაციო ჟურნალის მეშვეობით.

15.2 პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის მონიტორინგი ხდება შესაბამისი სასწავლო დისციპლინების/სასწავლო პრაქტიკის განმახორციელებელი/მოდულების პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პრაქტიკის ინსტრუქტორების მიერ, სპეციალურ ჟურნალში, რომელსაც აწარმოებს თითოეული მასწავლებელი/პრაქტიკის ინსტრუქტორი ლექციაზე შესვლისა თუ პრაქტიკუმის/სასწავლო პრაქტიკის განხორციელების დროს, ხოლო საწარმოო პრაქტიკის დროს - პრაქტიკის განმახორციელებელი ორგანიზაციის პერსონალის მიერ.

15.3 წინამდებარე მუხლის პირველ ნაწილში აღნიშნულ ჟურნალზე დაყრდნობით ხორციელდება პროფესიულ სტუდენტთა გაცდენების აღრიცხვა. აღნიშნული

ინფორმაცია მიეწოდება როგორც შესაბამისი სასწავლო კურსების/მოდულების ხელმძღვანელებს, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებს/კოორდინატორებს.

15.4 ყველა პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, დროულად გამოცხადდეს მეცადინეობებზე და არასაპატიო მიზეზით არ გააცდინოს სასწავლო პროცესი.

15.5 დაგვიანების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, კონკრეტული დისციპლინის/მოდულის პროფესიული განათლების მასწავლებელს/პრაქტიკის ინსტრუქტორს თუ კოლეჯის დირექტორს, ზეპირი ან მოთხოვნის შემთხვევაში წერილობითი ახსნა–განმარტება ჩააბაროს ლექციაზე დაგვიანების მიზეზების შესახებ, რის საფუძველზეც მიიღება გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის დაგვიანების საპატიოდ ჩათვლა-არჩათვლის თაობაზე.

15.6 დაგვიანებად და არასაპატიოდ გაცდენად არ მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის მიერ კოლეჯის ფარგლებს გარეთ საქმიანობა, თუ ასეთი საქმიანობის განხორციელება კონკრეტული მასწავლებლის/პრაქტიკის ინსტრუქტორის თუ კოლეჯის სათანადოდ უფლებამოსილი თანამშრომლის დავალებით იყო განპირობებული და ამასთან კოლეჯის შესაბამისი სასწავლო ერთეულის – სკოლის ხელმძღვანელი – დეკანი ან/და სპეციალისტი, ამის თაობაზე ინფორმირებული იყო.

15.7 კოლეჯის პროფესიული სტუდენტის მიერ სასწავლო პროცესის გაცდენის შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით დასახული მიზნის მისაღწევად შესაბამისი კომპონენტის ასათვისებლად, მის მიმართ ინდივიდუალურად განხორციელებული მეცადინეობის საფასური ანაზღაურდება პროფესიული სტუდენტის მიერ.

## **მუხლი 16. პროფესიული სტუდენტების შესვენების დრო**

16.1 კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებს შესვენების დროდ განესაზღვრებათ 5-დან 15 წუთამდე შესვენებით ლექციებს/პრაქტიკული მეცადინეობებს შორის, სასწავლო ცხრილის მიხედვით.

## **თავი V**

### **სამუშაოს ანაზღაურების წესი და პირობები**



**მუხლი 17. კოლეჯის თანამშრომელთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/პრაქტიკის ინსტრუქტორთა შრომის ანაზღაურება**

17.1 კოლეჯის თანამშრომლების შრომის ანაზღაურება ფორმირდება ხელფასისა და წახალისების ფორმით მიღებული გადასახდელებისგან.

17.2 კოლეჯის თანამშრომლის ხელფასი განისაზღვრება საშტატო განრიგის, თანამშრომლების დანიშვნის აქტების ან/და მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

17.3 პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ხელფასი განისაზღვრება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, საათობრივი ანაზღაურების წესით, ყოველთვიურად ფაქტობრივად ჩატარებული საკონტაქტო საათების დაჯამების გზით.

17.4 პრაქტიკის ინსტრუქტორთა ხელფასი განისაზღვრება მათთან გაფორმებული შრომითი კონტრაქტის შესაბამისად.

17.5 ხელფასი გაიცემა თვეში ერთხელ, არაუგვიანეს ასანაზღაურებელი თვის შემდეგი თვის 15 რიცხვისა უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის გზით.

17.6 ხელფასის დროულად გაცემის უზრუნველყოფა ევალება კოლეჯის ბუღალტერს.

17.7 ხელფასის დაგვიანებით გაცემის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია გადაუხადოს თანამშრომელს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გასაცემი ხელფასის საერთო ოდენობის 0,07 %

**მუხლი 18. კოლეჯის თანამშრომელთა წახალისების ფორმები**

18.1 დაკისრებული მოვალეობების სანიმუშოდ განხორციელებისათვის, კოლეჯის თანამშრომლების მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნას წახალისების შემდეგი ზომები:

- ა) მადლობის გამოცხადება;
- ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოვება;
- გ) ადრე დადებული დისციპლინარული სასჯელის ვადამდე მოხსნა;
- დ) პრემიით დაჯილდოვება;
- ე) სახელმძღვანელოებისა და წიგნების გამოცემაში ხელშეწყობა;
- ვ) ხელფასის მომატება;
- ზ) სამსახურებრივი დაწინაურება.

18.2 წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული წახალისების ზომების გამოყენების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს.

## თავი VI

### შვებულება

#### მუხლი 19. კოლეჯის თანამშრომლების შვებულების უფლება

19.1 კოლეჯის თანამშრომლებს უფლება აქვთ ისარგებლონ ყოველწლიური ანაზღაურებადი შვებულებით.

19.2 შვებულების ხანგრძლივობა თითოეული თანამშრომლისათვის განსაზღვრულია არანაკლებ წელიწადში 24 კალენდალური დღის ოდენობით.

19.3 კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს ისარგებლოს მისი კუთვნილი შვებულებით ნაწილ-ნაწილ.

19.4 შვებულებაში არ ითვლება დროებითი შრომისუუნარობის პერიოდი, შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ახალშობილის შვილად აყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო.

#### მუხლი 20. შვებულებაში გასვლის უფლება

20.1 მუშაობის პირველ წელიწადს ანაზღაურებადი შვებულების მოთხოვნის უფლება თანამშრომელს წარმოეშობა მუშაობის 11 თვის შემდეგ.

20.2 მუშაობის დაწყებიდან მეორე წელს ანაზღაურებადი შვებულების მოთხოვნის უფლება კოლეჯის თანამშრომელს აქვს წელიწადის ნებისმიერ დროს კოლეჯის საქმიანობის ინტერესების გათვალისწინებით.

20.3 შვებულების მიცემისათვის სამუშაო პერიოდის გამოსაანგარიშებლად დაითვლება ის დრო, რომლის განმავლობაში კოლეჯის თანამშრომელი ასრულებდა მისთვის დაკისრებულ სამუშაოს, ან ჩამოშორებული იყო სამუშაოს შესრულებისაგან დამსაქმებლის ბრალით.

20.4 არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი დრო და ის დრო, რომლის განმავლობაშიც კოლეჯის თანამშრომელს სამსახურეობრივი ურთიერთობა კოლეჯთან შეჩერებული ჰქონდა, არ ჩაითვლება ნამსახურევ დროდ.

#### მუხლი 21. დამატებითი შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის დროს

21.1 კოლეჯის თანამშრომელს ორსულობისა და მშობიარობის დროს ეძლევა დამატებითი ანაზღაურებადი შვებულება. რომლის ვადები და ანაზღაურების

ოდენობა განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. ასეთ თანამშრომელთან მიმართებაში შვებულებაში გასვლის რიგითობის დაწესება თუ ანაზღაურებადი შვებულების სხვა დროისათვის გადატანა არ შეიძლება გამოყენებული იქნეს.

## **მუხლი 22. კოლეჯის თანამშრომელთა შვებულებაში გასვლის წესი**

22.1 კოლეჯის გამართული და შეუფერხებელი მუშაობის უზრუნველსაყოფად კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია კოლეჯის ინტერსების გათვალისწინებით დაუდგინოს თანამშრომლებს შვებულებაში გასვლის რიგითობა.

22.2 შვებულებაში გასვლის განრიგს თანამშრომლებთან შეთანხმებით ადგენს და დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს კადრების და საქმისწარმოების სამსახურის ხელმძღვანელი;

22.3 გამონაკლის შემთხვევებში, თუკი კოლეჯის თანამშრომლის შვებულებაში გასვლამ შესაძლებელია უარყოფითად იმოქმედოს კოლეჯის საქმიანობის ნორმალურად განხორციელებაზე, დირექტორი, თანამშრომელთან ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე უფლებამოსილია მოახდინოს ამ თანამშრომლის კუთვნილი ანაზღაურებადი შვებულების მომდევნო წლისათვის გადატანა.

22.4 დაუშვებელია ანაზღაურებადი შვებულების გადატანა ზედიზედ ორი კალენდალური წლის განმავლობაში.

22.5 შვებულებაში გასვლამდე კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია, ჩააბაროს დირექტორს ანგარიში კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, როგორც მის მიერ შესრულებული სამუშაოს თაობაზე, ასევე მასთან დაცული დოკუმენტაციის შესახებ და გადასცემის მფლობელობაში არსებული კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

## **მუხლი 23. არაანაზღაურებადი შვებულება**

23.1 გარდა ანაზღაურებადი შვებულებისა, კოლეჯის თანამშრომელი უფლებამოსილია, ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

23.2 კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია ანაზღაურების გარეშე შვებულებაში გასვლის თხოვნით 2 კვირით ადრე წერილობით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.

23.3 2 კვირიანი ვადის დაცვა არ გამოიყენება გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში, როდესაც შვებულებაში გასვლა განპირობებულია საოჯახო თუ

სამედიცინო ხასიათის საჭიროებით, ანდა შეტყობინება შეუძლებელია თანამშრომლის ნებისგან დამოუკიდებელი ფორს-მაჟორულ გარემოებათა გამო.

23.3 თანამშრომლის შვებულებაში გასვლა (მიუხედავად იმისა ანაზღაურებადია თუ ანაზღაურების გარეშე) ფორმდება კოლეჯის დირექტორის მიერ ბრძანების გამოცემით. აღნიშნული ბრძანების გამოცემამდე, შვებულებაში გასვლა, თუ სახეზე არ არის წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული განსაკუთრებული შემთხვევა, ჩაითვლება არასაკატიო მიზეზის გარეშე სამსახურში გამოუცხადებლობად და შეიძლება გახდეს თანამშრომლის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ხასიათის ღონისძიებების გატარების საფუძველი.

23.4 კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია უარი უთხრას თანამშრომელს უხელფასო შვებულების მიცემაზე, ან შესთავაზოს მას შვებულებაში გასვლის სხვა თარიღი, თუკი ამ თანამშრომლის არყოფნა დააბრკოლებს კოლეჯის გამართულ მუშაობას.

23.5 კოლეჯისიმ თანამშრომელს, რომელსაც ჰყავს 3 წლამდე ასაკის ბავშვი შვებულება მიეცემა სხვა თანამშრომლებზე პრიორიტეტულად. არ შეიძლება ასეთ თანამშრომელს უარი ეთქვას შვებულების მიცემაზე (ანაზღაურებადი თუ ანაზღაურების გარეშე) თუ შვებულების მოთხოვნა ბავშვის მოვლისა და აღზრდის საჭიროებით იყო განპირობებული.

## **მუხლი 24. პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პრაქტიკის ინსტრუქტორების შვებულებაში გასვლის წესი**

24.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლებს/პრაქტიკის ინსტრუქტორებს გეგმიური შვებულება შეიძლება მიეცეს მხოლოდ კოლეჯში სასწავლო პროცესის დასრულების შემდეგ.

## **მუხლი 25. თანამშრომელთა მივლინების წესი**

25.1 კოლეჯის მიერ დასახული მიზნებიდან გამომდინარე, დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, კოლეჯის თანამშრომელი შეიძლება მივლინებულ იქნას, როგორც საქართველოს ტერიტორიაზე, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

25.2 კოლეჯის თანამშრომლის მივლინებაში გაგზავნა არ მიიჩნევა შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლად, თუ მივლინების პერიოდი წელიწადში არ აღემატება 45 კალენდარულ დღეს.

25.3 მივლინების ხარჯებს მთლიანად ანაზღაურებს კოლეჯი.

25.4 მივლინების დრო განისაზღვრება ინდივიდუალურად განსახორციელებელი მოქმედებების მიხედვით.

25.5 მივლინების თითოეული დღე ანაზღაურდება ანაზღაურების მოცულობა განისაზღვრება 25 (ოცდახუთი) ლარის ოდენობით, მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადების ჩათვლით.

## თავი VII

### დისციპლინარული პასუხისმგებლობა

#### მუხლი 26. კოლეჯის თანამშრომელთა დისციპლინარული პასუხისმგებლობა

26.1 კოლეჯის თანამშრომელი ექვემდებარება დისციპლინარულ პასუხისმგებლობას დისციპლინარული გადაცდომისათვის.

26.2 დისციპლინარულ გადაცდომად ჩათვლება თანამშრომლის მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე შინაგანაწესის, კოლეჯის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების ან/და შრომის ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებათა ბრალეული დარღვევა ან გაუფრთხილებელი შეუსრულებლობა.

26.3 კოლეჯის თანამშრომლის მისამართით დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას.

#### მუხლი 27. დისციპლინარული პასუხისმგებლობის გამოყენების წესი

27.1 დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ღონისძიების სახე განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის მიერ თითოეული კონკრეტული შემთხვევის გათვალისწინებით, რაც გონივრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს ჩადენილ გადაცდომასთან.

27.2 კოლეჯის დირექტორის მიერ შერჩეული დისციპლინარული ღონისძიებები უნდა იყოს გონივრულ შესაბამისობაში წინამდებარე შინაგანაწესით გათვალისწინებულ დისციპლინარული სახდელის სახეებთან, ჩადენილ გადაცდომასთან და მოქმედ კანონმდებლობასთან.

27.3 კოლეჯის პერსონალს, უფლება აქვს გაასაჩივროს მისთვის დაკისრებული დისციპლინარული სახდელი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 28. დისციპლინარული პასუხისმგებლობის სახეები**

28.1 კოლეჯის თანამშრომლის მისამართით შეიძლება გატარდეს შემდეგი სახის დისციპლინარული ხასიათის ღონისძიება:

- ა) გაფრთხილების გამოცხადება;
- ბ) საყვედურის გამოცხადება;
- გ) სასტიკი საყვედურის გამოცხადება;
- დ) ხელფასის მთლიანად ან ნაწილილობრივ დაკავება;
- ე) დაკავებული თანამდებობიდან განთავისუფლება;

## **მუხლი 29. პროფესიული სტუდენტის დისციპლინარული პასუხისმგებლობა**

29.1 კოლეჯის შინაგანაწესით დადგენილი გადაცდომის ჩადენისას პროფესიული სტუდენტის მიმართ შესაძლებელია დაიწყოს დისციპლინური წარმოება.

29.2 პროფესიული სტუდენტის მიმართ განხორციელებული ან განხორციელებადი დისციპლინური წარმოება არ შეიძლება ცნობილი გახდეს მესამე პირებისთვის პროფესიული სტუდენტის წინასწარი თანხმობის გარეშე, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

29.3 პროფესიული სტუდენტის უფლებებში შეზღუდვა დაუშვებელია, თუ იგი არ ემსახურება სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მაღალი ხარისხის სწავლების, დისციპლინისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, ან არ არის მიმართული ამ დებულებით დადგენილი კოლეჯის მიზნებისა და პრინციპების საწინააღმდეგო საქმიანობის აღკვეთისათვის.

29.4 დისციპლინური საქმის წარმოებისა და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია შექმნას კომისია, რომელიც უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება:

- ა) პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული დევნის შეწყვეტის შესახებ;
- ბ) პროფესიული სტუდენტისათვის გაფრთხილების მიცემის შესახებ;
- გ) პროფესიული სტუდენტისათვის საკომპენსაციო ჯარიმის დაკისრების შესახებ (აღნიშნული წესი გამოიყენება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტის გადაცდომის შედეგად კოლეჯს მიადგა ქონებრივი ზიანი);
- დ) პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებისა და მისი სასწავლო პროცესიდან განსაზღვრული ვადით ჩამოშორების შესახებ;
- ე) გადაცდომის ჩამდენისათვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ - განსაკუთრებით მძიმე გადაცდომის ჩადენისას ან გადაცდომის არაერთხელ ჩადენისას.

29.5 პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

## თავი VIII

### თანამშრომელთა სამსახურიდან განთავისუფლება

#### მუხლი 30. კოლეჯის თანამშრომლებთან შრომითი ურთიერთობის შეჩერება

30.1 შრომითი ურთიერთობის შეჩერება არის შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს დროებით შეუსრულებლობა, რომელიც არ იწვევს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას.

30.2 კოლეჯის თანამშრომელთან შრომითი ურთიერთობის შეჩერების საფუძვლებია:

ა) გაფიცვა;

ბ) ლოკაუტი;

გ) აქტიური ან/და პასიური საარჩევნო უფლების განხორციელება;

დ) საქართველოს საპროცესო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში საგამოძიებო პროკურატურის ან სასამართლო ორგანოებში გამოცხადება;

ე) სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევა;

ვ) სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;

ზ) შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ახალშობილის შვილად აყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო;

თ) ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის თავშესაფარში ან/და კრიზისულ ცენტრში მოთავსება, რომლის დროსაც შეუძლებელი ხდება მის მიერ სამსახურებრივ მოვალეობათა შესრულება, მაგრამ არა უმეტეს 30 კალენდარული დღისა წელიწადში;

ი) დროებითი შრომისუუნარობა, თუ მისი ვადა არ აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა არ აღემატება 60 კალენდარულ დღეს;

კ) კვალიფიკაციის ამაღლება, პროფესიული გადამზადება ან სწავლა, რომლის ხანგრძლივობაც წელიწადში არ უნდა აღემატებოდეს 30 კალენდარულ დღეს;

ლ) ანაზღაურების გარეშე შვებულება;

მ) ანაზღაურებადი შვებულება.

30.3. კოლეჯის თანამშრომელთა მიერ ამ მუხლის 30.2-ე პუნქტით (გარდა „ბ“ ქვეპუნქტისა) გათვალისწინებული საფუძვლით შრომითი ურთიერთობის შეჩერების მოთხოვნის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია შრომითი ურთიერთობა გონივრული ვადით შეაჩეროს.

30.4 შრომითი ურთიერთობა შეჩერებულად ჩაითვლება მოთხოვნის წარდგენიდან შეჩერების შესაბამისი საფუძვლის აღმოფხვრამდე.

30.5. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების შემთხვევაში, გარდა ამ მუხლის 30.2 პუნქტის „ვ“ და „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, დასაქმებულს არ მიეცემა შრომის ანაზღაურება, თუ საქართველოს კანონმდებლობით ან შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

30.6. საქართველოს საპროცესო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში საგამოძიებო, პროკურატურის ან სასამართლო ორგანოში გამოცხადებასთან დაკავშირებული ხარჯები ანაზღაურდება საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### **მუხლი 31. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლები**

31.1. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) ეკონომიკური გარემოებები, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილებები, რომლებიც აუცილებელს ხდის სამუშაო ძალის შემცირებას;

ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;

გ) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულება;

დ) კოლეჯის თანამშრომელთა მიერ თანამდებობის/სამუშაოს საკუთარი ნებით, წერილობითი განცხადების საფუძველზე დატოვება;

ე) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;

ვ) კოლეჯის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების შეუსაბამობა მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან;

ზ) დასაქმებულის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულების ან კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა უხეში დარღვევა;

თ) კოლეჯის თანამშრომლის მიერ მისთვის შრომითი ხელშეკრულებით ან/და კოლეჯის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტებით დაკისრებული ვალდებულების უხეში დარღვევა თუ კოლეჯის თანამშრომლის მიმართ ბოლო 1 წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებულ იქნა შრომითი ხელშეკრულებით ან/და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა;

ი) თუ შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, ხანგრძლივი შრომისუუნარობა თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60



კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, დასაქმებულს გამოყენებული აქვს წინამდებარე შინაგანაწესით გათვალისწინებული შვებულება;

კ) სასამართლო განაჩენის ან გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;

ლ) სასამართლოს მიერ მიღებული და კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება გაფიცვის უკანონოდ ცნობის შესახებ;

მ) გარდაცვალება;

ნ) კოლეჯის ლიკვიდაციის წარმოების დაწყება;

ო) სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც ამართლებს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტას.

31.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ და „თ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შრომის შინაგანაწესით დაკისრებული ვალდებულების დარღვევა შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული შრომითი ხელშეკრულების ნაწილია.

31.3. დაუშვებელია შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა:

ა) სხვა საფუძველით, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საფუძველებისა;

ბ) დისკრიმინაციის საფუძველით;

გ) კოლეჯის თანამშრომელი ქალის მიერ თავისი ორსულობის შესახებ დამსაქმებლისთვის შეტყობინებიდან წინამდებარე შინაგანაწესის 30 მუხლის პირველი პუნქტის ზ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული პერიოდის განმავლობაში, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“-„ე“, „ზ“, „თ“, „კ“ და „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძველებისა;

დ) კოლეჯის თანამშრომლის სამხედრო სავალდებულო ან სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევის გამო ან/და დასაქმებულის მიერ სამხედრო სავალდებულო ან სამხედრო სარეზერვო სამსახურის გავლის პერიოდში, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“-„ე“, „ზ“, „თ“, „კ“ და „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძველებისა;

ე) სასამართლოში ნაფიც მსაჯულად ყოფნის პერიოდში, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“-„ე“, „ზ“, „თ“, „კ“ და „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძველებისა.

31.4 კოლეჯის მიერ წინამდებარე შინაგანაწესის 31-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“, „ვ“, „ი“ და „ო“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველით შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტისას კოლეჯი ვალდებულია არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს კოლეჯის თანამშრომელი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით. ამასთანავე, კოლეჯის თანამშრომელს მიეცემა კომპენსაცია არანაკლებ 1 თვის შრომის ანაზღაურების ოდენობით, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

31.5. კოლეჯის მიერ წინამდებარე შინაგანაწესის 31-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“, „ვ“, „ი“ და „ო“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლით შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტისას კოლეჯი უფლებამოსილია არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს კოლეჯის თანამშრომელი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით. ამ შემთხვევაში კოლეჯის თანამშრომელს მიეცემა კომპენსაცია არანაკლებ 2 თვის შრომის ანაზღაურების ოდენობით, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

31.6 წინამდებარე შინაგანაწესის 31-ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლით შრომითი ხელშეკრულების კოლეჯის თანამშრომლის ინიციატივით შეწყვეტისას კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს კოლეჯის დირექტორი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით.

31.7 კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე დამსაქმებლის შეტყობინების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში გაუგზავნოს მას წერილობითი შეტყობინება ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლის წერილობითი დასაბუთების მოთხოვნის თაობაზე.

31.8 კოლეჯი ვალდებულია დასაქმებულის მოთხოვნის წარდგენიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში წერილობით დაასაბუთოს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი.

31.9 კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს, წერილობითი დასაბუთების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში სასამართლოში გაასაჩივროს კოლეჯის გადაწყვეტილება შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

31.10 თუ კოლეჯი თანამშრომლის მოთხოვნის წარდგენიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში წერილობით არ დაასაბუთებს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველს, კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს, 30 კალენდარული დღის ვადაში სასამართლოში გაასაჩივროს კოლეჯის დირექტორის გადაწყვეტილება შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ. ამ შემთხვევაში დავის ფაქტობრივი გარემოებების მტკიცების ტვირთი ეკისრება კოლეჯს.

31.11. სასამართლოს მიერ კოლეჯის თანამშრომელთან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ კოლეჯის გადაწყვეტილების ბათილად ცნობის შემთხვევაში, სასამართლოს გადაწყვეტილებით, კოლეჯი ვალდებულია პირვანდელ სამუშაო ადგილზე აღადგინოს პირი, რომელსაც შეუწყდა შრომითი ხელშეკრულება, ან უზრუნველყოს ის ტოლფასი სამუშაოთი, ან გადაუხადოს მას კომპენსაცია სასამართლოს მიერ განსაზღვრული ოდენობით.

**მუხლი 32. განთავისუფლებული თანამშრომელი და კოლეჯის მატერიალური ფასეულობები**

32.1 კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია სამსახურიდან გათავისუფლებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში დირექტორს წარმოუდგინოს სამსახურებრივი ბარათი და მიღება-ჩაბარების აქტი, სადაც დეტალურად იქნება აღწერილი მისთვის დროებით სარგებლობაში გადაცემული მატერიალურ ტექნიკური ქონება, რომელსაც უკან გადასცემს კოლეჯს.

32.2 სამსახურიდან განთავისუფლებული თანამშრომლის მიერ მატერიალურ-ტექნიკური ქონების უკან დაბრუნება ფიქსირდება მიღება-ჩაბარების აქტზე განთავისუფლებული თანამშრომლისა და კოლეჯის დირექტორის მხირდან ხელმოწერით.

32.3 წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნის შესრულების შემდეგ ხორციელდება განთავისუფლებულ თანამშრომელთან საბოლოო ანგარიშსწორება.

## თავი IX

### შრომის უსაფრთხოება

#### მუხლი 33. შრომის დაცვა

33.1 კოლეჯი უზრუნველყოფს მასთან ნებისმიერი სამართლებრივი საფუძვლით დაკავშირებული პირის უსაფრთხო პირობებით, წესრიგის დაცვისა და გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის საშუალებებით.

33.2 კოლეჯის სასწავლო ბაზა და ადმინისტრაციის ოფისი შეესაბამება ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების, სანიტარულ და შრომის დაცვის სხვა ნორმებს.

33.3 ცალკეული რესურსებით (ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული აუდიტორია, ლაბორატორია) დაშვება/სარგებლობისათვის შესაძლებელია კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული იქნეს განსაკუთრებული წესი.

#### მუხლი 34. ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების წესები

34.1 აკრძალულია კოლეჯის შენობაში ადვილად აალებადი, ფეთქებადი და მხუთავი აირების შემცველი ნივთიერებების შემოტანა, კოლეჯის ადმინისტრაციის წინასწარი ინფორმირებისა და ადმინისტრაციის თანამშრომლის მეთვალყურეობის გარეშე.

34.4 ხანძარჩამქრობი მოწყობილობა სავალდებულოა განთავსდეს კოლეჯის თითოეულ სართულზე დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად.

### **მუხლი 35. ხანძარსაწინააღმდეგო წესები ლაბორატორიებში**

35.1 ლაბორატორიაში პროფესიული სტუდენტი დაიშვება მხოლოდ შესაბამისი სასწავლო თუ პრაქტიკული დისციპლინის პროფესიული მასწავლებლის მიერ ჩატარებული ინსტრუქტაჟის შემდეგ, რომელიც მოიცავს ლაბორატორიაში მოქცევის ზოგად წესებს, აგრეთვე იმ მასალებთან მოპყრობის წესებს, რომელზეც მუშაობა პროფესიულ სტუდენტს მოუწევს სასწავლო/პრაქტიკული კომპონენტის ათვისებისას.

35.2 ლაბორატორიული სითხეები, ფხვნილები და სხვა რეაქტივები შეიძლება ინახებოდეს მხოლოდ თავსახურიან, ცეცხლგამძლე მინის ჭურჭელში. მათი ჭურჭლიდან ამოღება შეიძლება მხოლოდ კონკრეტული ცდის ჩატარებისათვის აუცილებელი ოდენობით. დაუშვებელია ცდის ჩატარების შემდეგ დარჩენილი ნივთიერების ლაბორატორიაში დაუღუქავ მდგომარეობაში დატოვება. აღნიშნული ნარჩენი ექვემდებარება განადგურებას ლაბორატორიული მეცადინეობის დასრულების შემდეგ დაუყოვნებლივ.

35.3 სალაბორატორიო ავეჯი განთავსებული უნდა იყოს კედლების გასწვრივ, ხოლო სალაბორატორიო მაგიდა - ლაბორატორიის შუაში, იმისათვის, რათა უზრუნველყოფილი იქნეს ოთახის თითოეული წერტილიდან გადაუდებელი ევაკუაციის შესაძლებლობა.

35.4 აკრძალულია ხანძარსაწინააღმდეგო განგაშის დროს ლაბორატორიაში დაცული ნივთიერებების გამოტანა, ასევე გარდაუვალი საჭიროების გარეშე, დაკეტილ ლაბორატორიის გახსნა.

### **მუხლი 36. შენობის გარეთ ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების წესები**

36.1 კოლეჯის ტერიტორიაზე, კოლეჯის შენობის გარეთ აკრძალულია:

- ა) სიგარეტის მოწევა ადვილადაალებადი ნივთიერებების, მათ შორის ფოთლების გროვების, ქაღალდის, რეზინის და მსგავსი ტიპის ნივთიერებათა ახლოს, ავტოსატრანსპორტო საშუალებათა ახლოს;
- ბ) სიგარეტის ნამწვავების ძირს დაგდება;
- გ) კოლეჯის შენობიდან, ასევე კოლეჯის ტერიტორიიდან გამოსასვლელი გზების ჩახერგვა;
- დ) ხანძარსაწინააღმდეგო განგაშის დროს კოლეჯის შენობაში შეღწევა ან კოლეჯიდან გამოსასვლელი გზების ბლოკირება.

### **მუხლი 37. კოლეჯის შენობიდან ევაკუაციის წესები**

37.1 კოლეჯის ტერიტორიაზე ფუნქციონირებს გეგმური და საგანგებო გასასვლელი.

37.2 გასასვლელების ადგილმდებარეობა აღინიშნება კოლეჯის შენობის თითოეული ნაწილიდან ხილვადი, საევაკუაციო მიმართულების აღმნიშვნელი მწვანე ფერის ისრებით.

37.3 ევაკუაციის განგაშის შემთხვევაში, სახეზე მყოფი კოლეჯის თანამშრომლები იკავებენ მდგომარეობას უახლოეს გასასვლელთან და მეთვალყურეობენ შესაბამის სართულზე მდებარე ყველა თანამშრომლის, პროფესიული სტუდენტისა და პროფესიული მასწავლებლის/პრაქტიკის ინსტრუქტორის კიბეზე გადასვლას.

37.4 კიბეზე ჩასვლის პროცესში დაუშვებელია ქვემო სართულიდან გამოსული ნაკადისათვის ხელის შეშლა, გზის ჩახერგვა და ა.შ

### **მუხლი 38. სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესები**

38.1 კოლეჯის ყველა თანამშრომელი თუ პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ჩააყენოს საქმის კურსში კოლეჯის ადმინისტრაცია ყველა ისეთი დაავადების შესახებ, რომელიც უეცარი, გაუთვალისწინებელი, სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის საფრთხის შემცველი შეტევის წარმოშობის შესაძლებლობას ითვალისწინებს(დიაბეტური შოკი, ეპილევსიური გულყრა, მწვავე ალერგიული რეაქცია და მსგ.).

38.2 ამ მუხლის პირველი ნაწილით განსაზღვრული შეტყობინების ვალდებულება ვრცელდება ასევე ორსულობისა და საოპერაციო რეაბილიტაციის მდგომარეობაში მყოფ პირებზე.

38.3 წინამდებარე მუხლის პირველი და მეორე პუნქტებით განსაზღვრული მდგომარეობის შემთხვევაში კოლეჯისათვის სათანადო ინფორმაციის მიუწოდებლობისას კოლეჯის ადმინისტრაცია პასუხისმგებლობას არ აგებს შესაძლო გართულებების შედეგებზე.

38.4 კოლეჯის ტერიტორიაზე ყოფნის დროს ჯანმრთელობის გაუარესების შემთხვევაში, ავადმყოფი მიმართავს კოლეჯის ადმინისტრაციის ნებისმიერ თანამშრომელს, რომელიც უზრუნველყოფს მის მიცილებას კოლეჯის პირველადი სამედიცინო დახმარების პუნქტამდე.

38.5 კოლეჯის პირველადი სამედიცინო დახმარების პუნქტი უზრუნველყოფს შესაბამისი პირისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას.

38.6 კოლეჯის პირველადი სამედიცინო დახმარების პუნქტის თავისი ინიციატივით დატოვების სურვილის შემთხვევაში, ავადმყოფი სპეციალურ ჩანაწერს აკეთებს სამედიცინო პუნქტის ჟურნალში, წინააღმდეგ შემთხვევაში, იგი ვალდებულია

სამედიცინო მეტვალყურეობის ქვეშ დარჩეს სასწრაფო დახმარების ეკიპაჟის მოსვლამდე.

## თავი X

### შეზღუდული შესაძლებლობების პირების სასწავლო პროცესში ჩართვის წესი

**მუხლი 39. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირების შენობაში გადაადგილება**

39.1 შეზღუდული შესაძლებლობების (გადაადგილების, მოტორული, მეტყველებისა და სხვა დარღვევათა) მქონე პირების სწავლებასა და სწავლის პროცესში ჩართულობის უზრუნველსაყოფად კოლეჯი უზრუნველყოფს ადაპტირებული სასწავლო გარემოთი, რაც გულისხმობს კოლეჯის შენობასა და აუდიტორიებში, ბიბლიოთეკაში, ლაბორატორიაში და სველ წერტილში დამოუკიდებელი შეღწევის შესაძლებლობას შესაბამისი პანდუსისა და ადაპტირებული გარემოს მეშვეობით.

## თავი XI

### დასკვნითი დებულებები

**მუხლი 40. შინაგანაწესის გაცნობა**

40.1 კოლეჯის შინაგანაწესი თავსდება კოლეჯის ადმინისტრაციულ შენობასა და ე.მარნეულის წარმომადგენლობაში საჯაროდ, ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილას გასაცნობად და ასევე მოტივირებული შენიშვნების წარმოდგენისათვის.

40.2 კოლეჯის თითოეულ თანამშრომელსა და პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს შინაგანაწესთან დაკავშირებით თავისი მოტივირებული შენიშვნები და წინადადებები წარმოუდგინოს კოლეჯის იურისტსა და დირექტორს გასათვალისწინებლად.

40.3 შინაგანაწესის გაცნობა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ყველა იმ პირისათვის, რომელიც სხვადასხვა სამართლებრივი საფუძვლით, 3 საათზე მეტი დროით იმყოფება კოლეჯის სამოქმედო ტერიტორიაზე და რომლისთვის შინაგანაწესის ნორმები სავალდებულოა შესასრულებლად.

40.4 კოლეჯის შინაგანაწესის გაცნობა შეუზღუდავად და ნებისმიერ დროს შეუძლია კოლეჯის თითოეულ თანამშრომელს.

40.5 კოლეჯის ყველა მოქმედი თანამშრომელი შინაგანაწესის მოთხოვნების ცოდნასა და თანხმობას მათ შესრულებაზე ადასტურებს შინაგანაწესის გაცნობის ფურცლის ხელმოწერით, ხოლო პროფესიული სტუდენტი - მასთან დადებული, შესაბამისი ნორმის შემცველი სასწავლო ხელშეკრულების ხელმოწერით.

#### **მუხლი 41. შინაგანაწესის ძალაში შესვლა**

41.1 წინამდებარე შინაგანაწესი ძალაში შედის კოლეჯის დირექტორის მიერ ბრძანების გამოცემის გზით.

41.2 წინამდებარე შინაგანაწესში ცვლილებისა და დამატებების შეტანა შესაძლებელია მოხდეს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით, რომელიც ასევე საჭიროებს გასაცნობად საჯაროდ განთავსებას.